

學校名稱: 地利亞修女紀念學校 (協和)

(所屬地區: 觀塘)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理¹，訂定了以下的改善計劃:

整體目標

已對本校日常運作作全面檢視，期望透過下列改善措施，提升老師行政工作效率，為老師創造更多空間照顧學生及學教上。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
學生支援/與教學相關之行政工作	 提升教師處理學生評估相關行政工作之效率	優化處理學生表現評估作業： 1. 架設伺服器系統工程 - 加強校本程式及學生資料庫貯存與管理，確保校本系統運作穩定可靠。	伺服器能夠穩妥貯存統整後之校本電腦系統、學生資料庫及學生習作檔案。	HK\$150,000	與學生資料庫相關之校本系統優化工程，包括學習評估系統、獎懲系統及學生學習歷程檔案系統
		2. 發展電子系統輸入學生行為獎懲紀錄，系統能按時序、次數、不同類別範疇匯出紀錄，以便評審學生行為表現。	完成電子獎懲系統管理學生行為表現，並提升處理成績表效率。	HK\$38,500	
	 提升學校、老師與家長之間聯繫效率，令用家接收傳訊更便捷	優化家校聯繫渠道： 3. 發展家校聯通平台(訊息管理系統)，透過流動裝置向家長發佈重要訊息。系統更可發放通告，加入老師版程式，系統能統計家長回覆。	確保學生監護人能運用流動應用程式接受學校傳訊。	HK\$15,000 共 HK\$203,500	

¹ 例如: 行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。